



La Coworquie recrute

Un.e Chargé.e de Gestion et de développement - Alternance

LA COWORQUIE

Vous voulez vous investir dans une dynamique porteuse de sens et collective ? Vous avez envie de vous impliquer dans le développement territorial ?

La Coworquie, c'est un espace de coworking, mais pas que. C'est surtout un tiers-lieu dont l'objectif est de favoriser les nouvelles formes de travail, l'innovation, l'expérimentation de nouveaux services, d'usages et d'outils à vocation sociale et économique. Dans la bonne humeur mais avec sérieux.

Depuis 8 ans, la Coworquie rassemble une communauté d'adhérents et d'utilisateurs de tout horizon : indépendants, télétravailleurs, porteurs de projet, étudiants, collectifs de travail... Pour accompagner notre développement, nous recherchons une personne qui souhaite s'impliquer à la fois dans les aspects opérationnels et organisationnels.

VOS MISSIONS

Dans un environnement collaboratif avec un esprit associatif fort, membre à part entière de la communauté, sous la responsabilité du directeur, vous prendrez en charge les missions suivantes :

Mission 1 (principale) : gestion et animation de l'espace de coworking (80 % du temps)

- **Animation de la communauté**
Relations avec les adhérents : accueil, information et prise en charge
Participation à la gestion quotidienne de l'espace
- **Participation à la gestion administrative**
Tableaux de pilotage, facturation, achats, tenue de l'ERP, tenue documentaire
- **Événementiel**
Construction et animation du planning d'animations mensuelles, organisation d'événements spécifiques
- **Communication / commercial**
Promotion de l'association grâce à des actions de communication interne et externe (Conception et suivi des documents de communication, des publications sur les réseaux sociaux...), Gestion de la communication visuelle de l'espace.
Développement commercial : recherche et accueil de futurs coworkers



Mission 2 : Pilotage et gestion des dispositifs d'accueil et d'accompagnement (15 %)

- **Management opérationnel des dispositifs et programmes**
Mise en place des dispositifs : planification, moyens, lancement, Constitution des équipes d'animation, Participation à la recherche de bénéficiaires
- **Pilotage des dispositifs**
Suivi des bénéficiaires, Consolidation des données, Mise en place et suivi d'indicateurs, réalisation d'enquêtes de satisfaction

Mission 3 : Participation à la vie de l'association (5 %)

- Collaboration avec l'équipe sur l'ensemble des sujets de développement de l'association
(*Développement d'un Fablab par exemple*)

Si vous pensez avoir quelque chose de différent à amener à l'association, possibilité de développement du poste à échanger avec plaisir.

QUALITES RECHERCHÉES

- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Aptitude au travail avec des interlocuteurs multiples et variés
- Esprit d'initiative, bon relationnel, ouverture d'esprit et curiosité
- Bonnes qualités rédactionnelles et utilisation des outils bureautiques
- Rigueur et sérieux dans la gestion
- Aimer le café ou le thé et travailler dans un environnement loin de la pollution mais pas trop ;)

Durée : 1 an, à partir de septembre 2024

Diplôme : Bac +3 à Bac +5 // De nombreuses formations peuvent être concernées : Gestion et développement des entreprises, Management de projet, développement des territoires, Parcours entrepreneuriaux, ESS... La rencontre et les personnalités plus que le diplôme.

Lieu de travail : Mornant (69440), 30 minutes de Lyon et de St-Etienne en voiture, Cars du Rhône 114, 120 et 145

Statut : Alternance, en contrat d'apprentissage. Possibilité de commencer par un stage à partir d'avril

Cette offre d'emploi vous intéresse ?

Envoyez-nous votre CV et un message ou LM qui précise tout ce que vous avez envie de partager avec nous à

jepostule@la-coworquie.org