



Echanges de bonnes pratiques autour d'Excel

13/11/20

TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

Le tableau croisé dynamique (ou TCD) permet de **synthétiser les données d'une base de données** de façon à obtenir les "croisements" de données souhaités.

Le TCD est exploitable à partir d'une base de données :

Créer un tableau croisé dynamique

Choisissez les données à analyser

- Sélectionner un tableau ou une plage
Tableau/Plage : Feuil1!\$A\$1:\$D\$19
- Utiliser une source de données externes
Choisir la connexion...
Nom de la connexion :
- Utiliser le modèle de données de ce classeur

Choisissez l'emplacement de votre rapport de tableau croisé dynamique

- Nouvelle feuille de calcul
Emplacement : []
- Feuille de calcul existante

Indiquez si vous souhaitez analyser plusieurs tables

- Ajouter ces données au modèle de données

OK Annuler

Les variables du TCD peuvent être modifiées pour faire apparaître les données souhaitées :

Champs de tableau croisé...

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

Rechercher

- Produit
- Provenance
- Nombre d'unités achetées
- Prix par unité

Plus de tableaux...

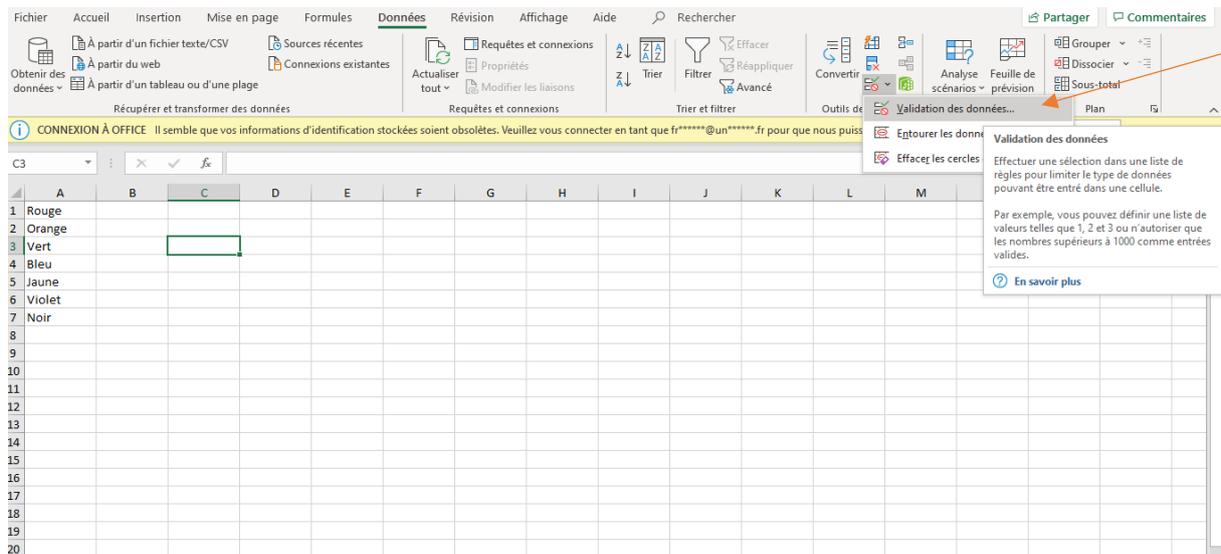
Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous :

Filtres

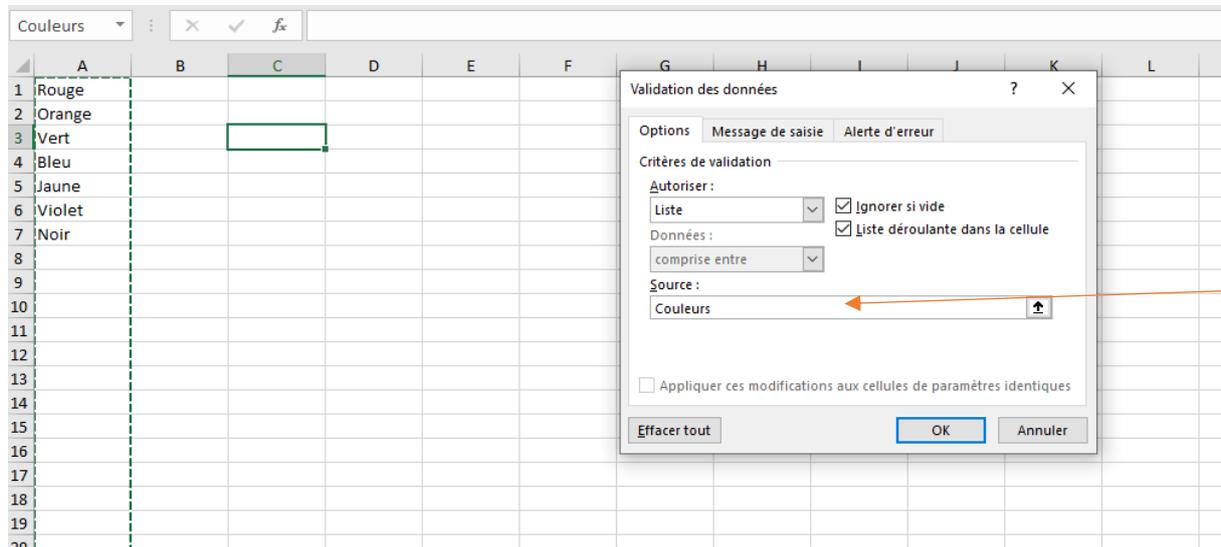
Lignes
Produit
Provenance

Colonnes
Σ Valeurs
Σ Valeurs
Somme de Nombre d'unités achetées
Somme de Prix par unité

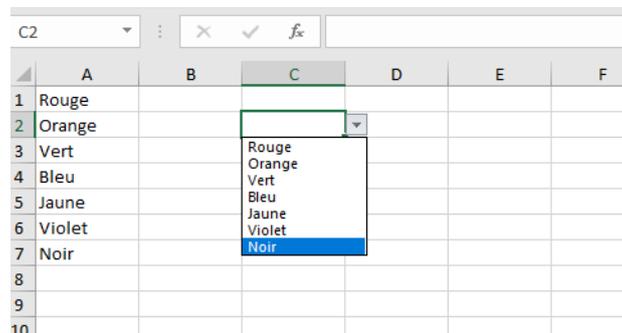
Sélectionnez la case où vous souhaitez créer le menu. Cliquez ensuite sur l'outil Validation des données qui se trouve dans le menu **Données > Outils > Valider les données**



Dans le menu qui s'ouvre, sélectionnez « **Autoriser : Liste** ». N'oubliez pas de laisser cocher la case « **Liste déroulante dans la cellule** » qui doit l'être par défaut. Enfin, sélectionnez dans la case Source la plage de données, ou renseignez le nom de votre colonne de valeur ou vous avez spécifié les valeurs autorisées.



La cellule de départ contient maintenant un menu déroulant signalé par une petite icône à sa droite. Lorsque vous cliquez sur cette icône, la liste des choix s'affiche et vous pouvez choisir directement la valeur.



ON A REPERE POUR VOUS :

- Des questions concernant Excel ? Un tuto que vous souhaiteriez suivre ?

➔ [Excel Pour Tous](#)

- Les raccourcis claviers indispensables :

- CTRL+C : copier
- CTRL+X : couper

- CTRL+V : coller
- CTRL+Z : annuler
- CTRL + S : enregistrer
- CTRL + T : ouvrir un nouvel onglet
- CTRL + N : ouvrir un nouveau document
- CTRL+O : afficher la boîte de dialogue Ouvrir pour ouvrir ou rechercher un fichier
- CTRL+P : afficher la boîte de dialogue Imprimer
- CTRL+A : sélectionner tous les éléments de la fenêtre active
- CTRL+B ou G : gras
- CTRL+U : soulignement
- CTRL+I : italique
- CTRL + E : centrer le texte
- MAJ + F3 : passer de minuscules aux majuscules

- F2 : renommer l'objet sélectionné
- F4 : répéter la dernière commande
- F5 : permet d'actualiser la fenêtre active
- Pour copier un fichier, appuyez sur la touche CTRL et maintenez-la enfoncée pendant que vous faites glisser le fichier vers un autre dossier
- CTRL+DÉBUT : atteint le début de la feuille de calcul.

- CTRL+FIN : passe à la dernière cellule de la feuille de calcul, dans la dernière ligne du bas utilisée de la dernière colonne de droite utilisée
- CTRL+ESPACE : sélectionne toute la colonne
- MAJ+ESPACE : sélectionne toute la ligne
- CTRL+MAJ+ESPACE : sélectionne toute la feuille de calcul
- CTRL+* : sélectionne la zone en cours autour de la cellule active
- MAJ + touche de direction : étend la sélection à une autre cellule
- ALT+ENTRÉE : commence une nouvelle ligne dans la même cellule
- ENTRÉE : valide la saisie de données dans la cellule et sélectionne la cellule située en dessous
- MAJ+ENTRÉE : valide la saisie de données dans la cellule et sélectionne la cellule précédente située au-dessus
- TAB : valide la saisie de données dans la cellule et sélectionne la cellule suivante située à droite
- MAJ+TAB : valide la saisie de données dans la cellule et sélectionne la cellule précédente située à gauche
- CTRL+K : insère un lien hypertexte
- CTRL+; : saisit la date
- CTRL+MAJ+: : saisit l'heure
- ALT+= : insère une formule Somme automatique en utilisant la fonction SOMME