

Framateam



Framateam, c'est quoi ?

Framateam est un outil libre d'utilisation permettant de discuter entre membres d'une même organisation.

Cet outil devrait faciliter nos échanges en Coworkie, améliorer la recherche et l'interaction sur des sujets particuliers.

Il est très recommandé de lire ce tutoriel jusqu'au bout, la fin concernant la bonne utilisation de la plateforme, pour une communication plus efficace.

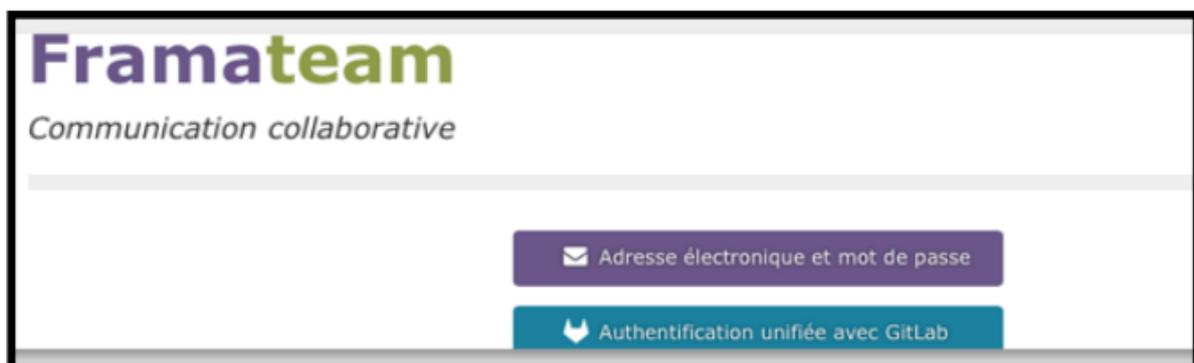
PARTIE SUR ORDINATEUR

I. Créer un compte et rejoindre le groupe de la Coworkie

Tapez le lien suivant dans votre barre de recherche :

https://framateam.org/signup_user_complete/?id=nssge6kznbrdbq4qhd6ef9g8yo

Vous arrivez alors sur la page suivante : *



**Si vous avez déjà un compte, vous serez automatiquement admis dans le groupe de la Coworkie.*

Cliquez sur le petit rectangle violet pour vous inscrire. Vous êtes alors redirigé vers une page avec les champs standards à remplir : mail, nom d'utilisateur, mot de passe.

Créer votre compte

Quelle est votre adresse électronique ?

Une adresse électronique est obligatoire pour s'inscrire

Choisissez votre nom d'utilisateur

Les noms d'utilisateurs doivent commencer par une lettre et contenir entre 3 et 22 caractères composés de chiffres, lettres minuscules et des symboles '.', '*' et '_'

Choisissez votre mot de passe

Apparaît alors ce message :

Une fois remplis, **cliquez sur le bouton violet « créer un compte ».**

Framateam : Vous avez pratiquement terminé

Vérifiez votre adresse électronique. Cherchez le courriel dans votre boîte de réception.

Renvoyer le courriel

Dans vos mails, **vous avez reçu un mail de « Notifications Framateam »** comportant ceci :

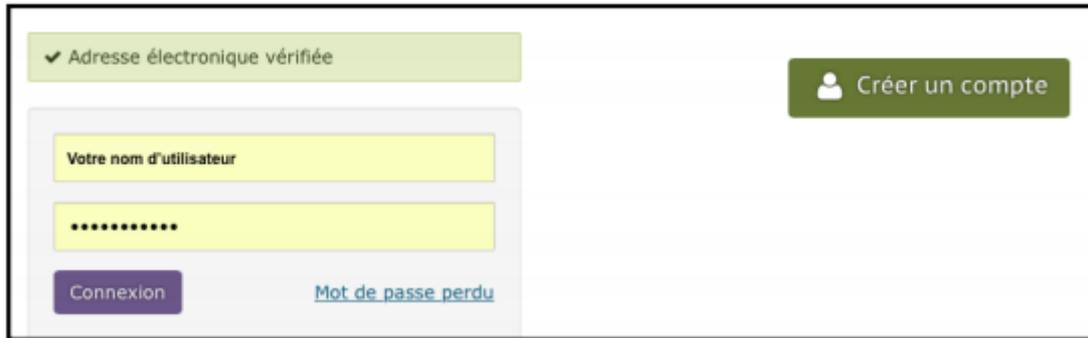
Bienvenue sur framateam.org

Veuillez vérifier votre adresse électronique en cliquant ci-dessous.

Vérifier l'adresse électronique

Cliquez sur le **bouton bleu « vérifier l'adresse électronique ».**

Vous arrivez alors sur la page d'accueil du site. Si vous faites défiler vers le bas, vous apparaît alors le message suivant :



The screenshot shows a user interface for logging in or creating an account. At the top left, there is a green box with a checkmark and the text "Adresse électronique vérifiée". To the right is a green button with a person icon and the text "Créer un compte". Below these are two yellow input fields: the first is labeled "Votre nom d'utilisateur" and the second contains a series of dots representing a password. At the bottom left is a purple button labeled "Connexion", and at the bottom right is a blue link labeled "Mot de passe perdu".

Une fois identifié(e), vous n'avez plus qu'à cliquer sur l'équipe indiquée « La Coworquie ».

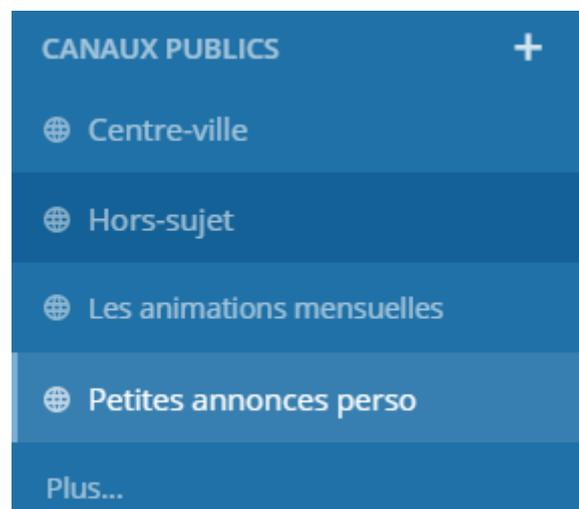
Vous faites désormais partie du groupe privé de La Coworquie.

II. Utilisation de la plateforme

Vous êtes ensuite redirigé sur une page de bienvenue comprenant un tutoriel. Nous vous recommandons de la suivre, il dure 2 min 30 et permet de comprendre les bases. Nous vous redétaillons tout cela ci-dessous.

Framateam utilise des « **canaux** » de discussions. Il s'agit de conversation répertoriée selon leurs types de sujet. (Ex : Le canal Animation comprend les sujets en vigueur aux animations.)

Pour rejoindre les différents canaux de La Coworquie, cliquez sur + ou **Plus...**



S'ouvre alors un menu déroulant. Il suffit de cliquer sur le **bouton bleu « rejoindre »** pour rejoindre ceux qui vous intéresse.

Comment écrire un message ?

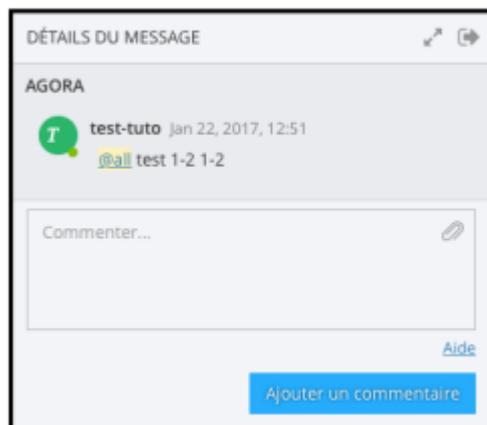
Pour poster un message, plusieurs possibilités :

- **Votre message concerne tous les membres du canal de discussion** : vous pouvez alors insérer la mention « @all » ou bien « @channel » dans le corps de votre message. (Ex : @all, qui mange en Coworquie ce midi ?)

- **Votre message concerne un ou plusieurs membres du canal** : vous pouvez les citer un à un en insérant la mention @pseudodumembre. (Ex : @beatrice, manges-tu en Coworquie ce midi ?)

- **Votre sujet concerne directement un précédent message** : vous pouvez alors utiliser la fonction **réponse**, permettant ainsi à tous les membres de comprendre votre réponse. Pour se faire, vous devez cliquer sur la petite flèche aux contours bleus, à droite du message correspondant.

S'ouvre alors une fenêtre permettant de répondre au message en question.



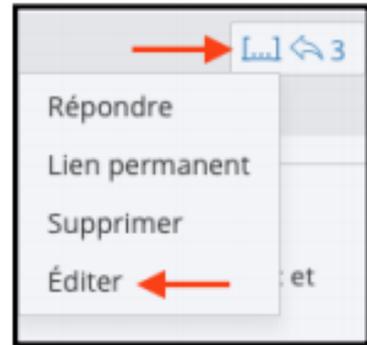
Vous pouvez joindre un document à votre message en cliquant sur le trombone, à droite de la zone de texte.



Vous pouvez également **modifier un message**, une fois posté. 2 techniques :

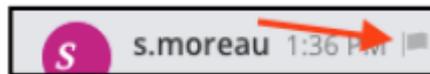
- **Vous venez tout juste de le poster**, il vous suffit de taper sur la flèche du haut de votre clavier. Votre message réapparaît alors en mode « édition »

- **Vous pouvez le modifier en cliquant sur le symbole « [...] » bleu à droite du message concerné**, puis sur éditer.



Et pour le supprimer, c'est la même manipulation que décrit précédemment, mais en cliquant sur « supprimer » au lieu de « éditer ».

De plus, une fonctionnalité d'indicateur vous permet de **garder de côté les messages que vous souhaitez suivre**. Il faut simplement cliquer sur le petit drapeau, à droite du nom de la personne, sur le post qui vous intéresse :



Pour le retrouver, il vous suffit de cliquer sur le drapeau dans le coin supérieur droit, juste à droite de la zone de recherche. Pour revenir à la discussion en entier, cliquez sur « Lien (jump) ».



Une fois que vous ne souhaitez plus suivre un post, vous n'avez plus qu'à cliquer sur le drapeau du message en question.

PARTIE SUR TELEPHONE :

Selon votre téléphone, allez sur **Apple Store** ou **Play Store**. Tapez dans la barre de recherche **Mattermost** et téléchargez l'application.



Une fois l'application téléchargée, ouvrez-la. Un URL vous est alors demandé, il s'agit de l'URL suivant : <https://framateam.org>

Une fois l'URL renseigné, appuyez sur Valider. Vous devez ensuite renseigner votre **mail** ainsi que votre **mot de passe** avec lequel vous vous êtes inscrit sur l'ordinateur.

Une fois les identifiants renseignés, **vous serez connecté sur votre téléphone au groupe de La Coworquie.**

Framateam n'active cependant pas les notifications sur le téléphone

automatiquement. C'est pourquoi il est nécessaire de le faire manuellement si vous souhaitez suivre les conversations.

Pour cela, à partir de votre mobile, appuyez sur les **3 points**  situés en haut à droite de votre écran. Cliquez ensuite sur **Paramètres** → **Notifications** → **Mobile**. Une fois cela fait, modifiez les éléments suivants :

- **Envoyer des notifications** → Sélectionnez « Pour toute activité »
- **Déclencher des notifications push sur mobile lorsque** → Sélectionnez « En ligne, absent ou hors ligne »

Voilà, vous êtes désormais prêt à utiliser FramaTeam. Si vous avez des questions supplémentaires ou que vous êtes bloqué dans la création de votre compte, n'hésitez pas à nous contacter à animation@la-coworquie.org